

# Løvli Boligsameie

Siden 1989

## VEDTEKTER

### FOR LØVLIA BOLIGSAMEIE

Vedtatt i sameiermøte den 23 april 2014

i medhold av lov om eierseksjoner

23. mai 1997 nr. 31

Endret på årsmøtet 09.04.2015, 26.04.2018 og 30.04.2019

§ 3.1 har fått tilslutning av alle seksjonseiere pr. 1.11.2019

Sist endret i digitalt avholdt årsmøte 18.06.20-26.06.20

#### 1. NAVN OG OPPRETTELSE

Sameiets navn er Løvli boligsameie, Jakobsbråtan 15a – 64b med gårdsnummer 96 og bruksnummer 12 i Rælingen kommune. Sameiet består av 51 boligseksjoner

Hus 1: 15A/B, 17A/B, 19A/B

Hus 2: 21A/B, 23A/B, 25A/B, 27A/B

Hus 3: 29, 31A/B, 33A/B, 35

Hus 4: 22, 24, 26

Hus 5: 30, 32

Hus 6: 34, 36

Hus 7: 38, 40

Hus 8: 42, 44

Hus 9: 46A/B, 48A/B

Hus 10: 50A/B, 52A/B

Hus 11: 54A/B, 56A/B

Hus 12: 58A/B, 60A/B

Hus 13: 62A/B, 64A/B

#### 2. ORGANISERING AV SAMEIET, RÅDERETT

**2.1** Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller andre bruksenheter i eiendommen (eksempelvis carport/garasje).

Med fellesareal forstås deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter.

Med rettslig råderett forstås den enkelte sameiers rett til å foreta bindende rettslige disposisjoner som en eier over sin seksjon (f.eks. salg og utleie).

Med eksklusiv bruksrett og fysisk råderett forstås den enkelte sameiers enerett til bruk av sin seksjon.

Med bruksrett forstås den enkelte sameiers rett til alminnelig bruk av fellesarealer.

Fellesområdene består av:

Område 1: Arealet vis-a-vis hus nr. 1 til venstre for garasjen

Område 2: Inngjerdet areal mellom garasje for hus nr. 1 og en av carportene for hus nr.2

Område 3: Lekeplassen mellom hus nr. 4 og 5

Område 4: Arealet ved trafoen vis-a-vis hus nr. 7

Område 5: Arealene mellom veien og gangveien utenfor husene 9 - 13

Område 6: Gjesteparkeringsplassen

Ellers grøfter og skråninger med gress og/eller bed, samt skogsområdet mot grensa til sameiet i Jakobsbråtan 11

## **2.2 Rettslig rådighet over seksjonen**

Hver seksjon består av en sameieandel av eiendommen med full rettslig råderett over og eksklusiv bruksrett til en leilighet med tilhørende carport/garasje og eventuell biloppstillingsplass på terreng. Til seksjonen hører inngangsparti og eventuell hageflekk, slik det fremstår av planskissene og det følgende:

**Hus 1 - 3:** Leilighet i 2.etg. disponerer balkong. Leilighet i 1.etg. disponerer utearealene mellom skillelinjene for de enkelte leiligheter.

**Hus 4 - 8:** Utearealene tilfaller leiligheten som vist på planskissene.

**Hus 9 - 13:** Leilighet i 1.etg. disponerer utearealet på oversiden (nordsiden) og ned til 1 m fra inngangsdør til leilighet i underetasje. I tillegg kommer terrasse. Leilighet i underetasje disponerer utearealet fra og med en meter ovenfor (nord for) egen inngangsdør og rundt huset frem til midtskille. Overdragelse og utleie skal meldes skriftlig til styret. Kjøper (leier) skal gjøres kjent med sameiets vedtekter og ordensregler, samt eventuelt andre bestemmelser. Ved overdragelse skal det kreves et eierskiftegebyr av ny seksjonseier via selgers eiendomsmegler. Gebyret går til dekning av styrets utgifter og arbeid ved å levere forespurte opplysninger til selgers megler. Gebyrets størrelse fastsettes av sameiermøtet med alminnelig flertall.

## **2.3 Bruken av bruksenheter og fellesarealer**

Bruken av seksjonen og fellesarealene må ikke på urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere.

Dersom sameiermøtet ikke har truffet vedtak om bruken, bestemmer styret hvordan fellesarealene skal brukes. Fellesarealene må ikke brukes slik at andre sameiere hindres i å bruke dem. Alle installasjoner på fellesarealene må på forhånd godkjennes av styret. Tiltak som er nødvendige på grunn av en sameiers eller et husstandsmedlems funksjonshemming kan ikke nektes godkjent uten saklig grunn.

Bebyggelsens utseende skal være enhetlig. Sameiets styrende organer kan treffe vedtak/tiltak for å ivareta dette. Større eksteriørmessige endringer må behandles og avgjøres av sameiermøtet. Fasadeendringer skal godkjennes av styret. Dette gjelder ombygging av carporter, tilbygg til disse og tilbygg av terrasser/balkonger. Sameiere som blir berørt av endringen bør høres før eventuell godkjenning gis.

På Jakobsbråtan 28 med uthus, kan det dog gjøres endringer og påbygg uten samtykke innen plan- og bygningslovens rammer når de øvrige seksjonseiere har fått nabovarsel etter plan- og bygningslovens regler.

## **2.4 Midlertidig bruksrett til fellesareal**

Enerett til bruk av deler av fellesarealet kan ikke knyttes til noen sameieandel. De sameiere som pr 4.april 2001 har benyttet areal som ifølge plantegningene er fellesareal som sin eksklusive bruksrett, skal fortsatt kunne benytte arealet, men som en midlertidig enerett til bruk. Bruken innebærer ikke at arealet inngår i den enkelte bruksenhet, og kan når som helst omgjøres ved endrede behov i sameiet. Slik særskilt bruk av fellesareal forutsetter vedlikehold av arealet på lik linje med arealet innenfor egen bruksenhet. Bruken må ikke være til hinder for fri ferdsel til øvrige deler av

fellesareal (friareal), eller på annen måte være til uforholdsmessig ulempe for øvrige sameiere. Det bør derfor utvises varsomhet med inngjerding og beplantning. Omgjøring innebærer at eventuelle gjerder og/eller andre installasjoner og beplantning kan fjernes. Fra 4. april 2001 skal spørsmål om slik særskilt rett til bruk av bestemte deler av fellesarealet og omgjøring av bruksretten, meldes til styret, og behandles og avgjøres av sameiermøtet.

### 3. VEDLIKEHOLD

#### 3.1 Bruksenhetene

Sameieren er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand. Ventilasjonssystemet som skal være montert og i tilfredsstillende stand skal være av type ULV/ULS (sentralventilasjon) eller tilsvarende.

Sameieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealer eller andre bruksenheter, eller ulempe for andre sameiere. Det oppfordres til husmøter i hvert hus, med særlig fokus på utvendig vedlikehold og tilhørende uteområde.

Hver enkelt sameier besørger og betaler selv for vedlikehold innen sin seksjon, herunder dører, vinduer, sluk og vann- og fuktsperrer i våtrom, skillevegger, egen endevegg, terrasser/balkonger, boder, carport yttervegg mot terrasse/hage og yttervegg mot inngangsparti og uteareal.

Innbygging/endringer og andre hindringer utført av nåværende eller tidligere sameiere, fritar ikke for vedlikeholdsplikt.

De bruksenheter som deler endevegg, grunnsåle og tak har et felles ansvar for utvendig vedlikehold.

Tilsvarende gjelder carport og garasjeanlegg.

Det påhviler sameiet å foreta større utskiftninger/reparasjoner som gjelder alle grunnsåler og tak. Det påhviler det enkelte hus (1-13) selv å vedlikeholde endevegger og andre utvendige installasjoner bortsett fra utvendige trapper. Endringer den enkelte seksjonseier har gjort på terrasser, plattinger fra opprinnelig løsning er man fullt ut ansvarlig for å vedlikeholde og skifte ut selv. Har man etablert nye bodløsninger og etablert takvinduer er dette også seksjonseiers eget ansvar fullt ut og alene.»

Beising av seksjon med tilhørende carport/garasje må foretas så ofte det er nødvendig for å holde eiendommen forsvarlig ved like..

#### 3.2 Fellesarealer

Vedlikehold av fellesarealene påhviler sameiet, og er et felles ansvar. Områder som er underlagt en eller flere sameieres eksklusive bruksrett er derimot områder som skal vedlikeholdes av den enkelte sameier.

Vedlikeholdet innebærer snømåking, gressklipping, beskjæring og lusing av beplantede områder, opprydding, vedlikehold av møbler og apparater, og lignende.

Det er imidlertid enhver sameiers oppgave å holde i orden områder i naturlig nærhet til egen bolig, og andre områder som benyttes av den enkelte.

#### 3.3 Dugnad

Sameiet avholder dugnad en gang i året, fortrinnsvis andre uken i mai måned. Dato for avholdelse av dugnad fastsettes av styret.

Arbeidsoppgaver på dugnaden vil være forefallende vedlikehold av fellesområder, som f eks feie, spyle, fjerne avfall, beskjære trær, skifte sand i sandkasser, montere/demontere fartsdum per og lignende.

Innkalling til dugnaden må være bekjentgjort gjennom oppslag eller ved brev, og ikke senere enn 2 uker før dugnaden skal avholdes.

Hver eierseksjon plikter å delta med minst én beboer i hele det tidsrom dugnaden varer.

Dersom deltakelse på den fastsatte datoen og/eller tidspunkt ikke passer, skal beboeren skriftlig melde fra til styret om dette.

Beboeren og styret kan i så tilfelle avtale et annet tidspunkt og/eller andre arbeidsoppgaver som trår isteden for oppmøteplikten på dugnaden.

Slik avtale må være inngått senest 3 dager før avholdelse av dugnaden. Dersom eierseksjonen ikke inngår avtale med styret slik beskrevet over, og unnlater å møte til fastsatt dato for dugnaden, vil eierseksjonen faktureres etter gjeldende sats. Satsen kan endres av sameiet med 2/3 flertall.

### 3.4 Skader/forsikring

Sameiet tegner huseierforsikring for den totale bygningsmasse med faste innredninger. Den enkelte sameier tegner forsikring for sitt innbo og innredning.

For huseierforsikringen gjelder:

- Den enkelte sameiers innbetaling av forsikringspremie foretas en gang pr år i henhold til sameiebrøk, med forfall i løpet av første kvartal.
- For innvendig skade som dekkes av forsikringen, betaler sameier egenandelen.
- Innvendig skade som skyldes ytre forhold og ikke har sin årsak i mangelfullt vedlikehold hos sameier(e), dekkes av sameiet.

Skade/slitasje som ikke dekkes av forsikringen:

Skader som følge av mangelfullt vedlikehold hos den/de enkelte sameier(e) og som ikke dekkes av forsikringen, dekkes av den/de sameier(e) som er ansvarlig for vedlikeholdet.

Der slik skade gjelder endevegg, grunnsåle, tak eller andre utvendige installasjoner og det ut fra bygningens karakter og hensynet til øvrige sameiere finnes rimelig, kan sameiet besørge reparasjon, og fordele kostnadene på de ansvarlige ut fra sameiebrøken. Dersom det ikke oppnås enighet om ansvarsforhold og/eller det er fare for at bygningen eller deler av den forfaller til skade også for øvrige sameiere, kan sameiermøtet beslutte at sameiet skal påta seg hele eller deler av kostnadene.

Sameiet er ansvarlig for skader som gjelder endevegg, grunnsåle og tak som ikke skyldes mangelfullt vedlikehold, dog slik at større, felles utskiftninger/reparasjoner som ikke dekkes av forsikringen også i noen grad skal kunne belastes sameier ut fra.

## 4. LADEPUNKT FOR EL-BIL OG LADBARE HYBRIDER

(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer som carport eller garasje, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier. Strøm betales etter målt forbruk der det er installert, eller ved et beløp fastsatt av styret dersom det ikke er egen måler.

## 5. FELLESKOSTNADER

Til dekning av sin andel av felleskostnadene skal den enkelte sameier betale et beløp fastsatt av styret. Endring av beløpet kan tidligst tre i kraft etter tre måneders varsel.

Beløpet skal betales månedlig i like store rater, med forfall 20. hver måned.

Huseierforsikringen bakes inn i månedsleien og fordeles på tolv måneder..

De sameiere som har egen strøm til carport/garasje betaler ikke strømdelen av fellesutgiftene.

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterrett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning

## 6. SAMEIERMØTET

**6.1** Den øverste myndighet i sameiet utøves av sameiermøtet. Ordinært sameiermøte holdes hvert år innen utgangen av juni. Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst en tiendedel av sameierne krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte, med forslags-, tale- og stemmerett. Styreleder plikter å være tilstede på sameiermøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Ett ekstra husstandsmedlem fra hver boligseksjon, styremedlemmer og leiere av boligseksjon, har rett til å være tilstede og uttale seg på sameiermøtet.

Sameiere har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommende sameiermøte, med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Sameiere har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom sameiermøtet gir tillatelse.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles og alle vedtak som treffes av sameiermøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameierne valgt av sameiermøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

### 6.2 Innkalling til sameiermøte

Innkalling til sameiermøtet skal skje skriftlig til sameierne med varsel på minst åtte dager, høyst tjue dager. Ekstraordinært sameiermøte kan, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst 3 dager.

Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for sameiermøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Skal det behandles forslag som etter lov om eierseksjoner, eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Senest en uke før ordinært sameiermøte skal styrets årsberetning og regnskap sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal også være tilgjengelige i sameiermøtet.

Blir sameiermøte som skal holdes etter loven, vedtekter eller vedtak i sameiermøte ikke innkalt, kan en sameier eller et styremedlem kreve at tingretten snarest, og for sameiernes felles kostnad, innkaller til sameiermøte.

### 6.3 Saker som skal behandles på ordinært sameiermøte

På det ordinære sameiermøtet skal disse saker behandles:

- Konstituering.
- Styrets årsberetning.
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår.
- Budsjett til godkjenning
- Valg av styremedlemmer, styreleder, varamedlemmer og valgkomité
- Andre saker som er nevnt i innkallingen.

Alle saker til avstemming må være meldt til styret og nevnt i innkallingen til møtet

### 6.4 Møteledelse, flertallskrav og protokoll

Sameiermøtet skal ledes av styrelederen med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder, blant de tilstedeværende sameierne.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Hver seksjon har en stemme.

Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmene i sameiermøtet for vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold,
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning,
- samtykke til endring av formål for bruksenheter, og til reseksjonering som medfører øking av det samlede stemmetall,
- endring av vedtektene
- tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 10 prosent av de årlige fellesutgiftene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av sameiermøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én sameier som utpekes av sameiermøtet blant de som er tilstede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne.

## **7. STYRET**

**7.1** Sameiet skal ha et styre bestående av 3-5 styremedlemmer og 1-2 varamedlemmer. Styrets medlemmer velges av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Sameiet skal ha en valgkomité som skal legge frem sin innstilling til nytt styre på årsmøte.

Det kan stilles til gjenvalg og det bør minst være en representant fra hver hustype. (Hus 1-3,4-8 og 9-13). Styrets leder velges særskilt.

Styremedlemmer tjenestegjør i to år av gangen med unntak ved innleide styremedlemmer som tjenestegjør i ett år av gangen.

### **7.2 Styrets oppgaver og myndighet**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

Styret kan treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven, vedtektene eller vedtak i det enkelte tilfelle, skal besluttes av sameiermøtet.

Avgjørelser som kan tas av et alminnelig flertall i sameiermøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle. I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameierne og forplikter dem ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn.

### **7.3 Styremøter**

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøter så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Varamedlemmer har møte-, uttalelsesrett, men ikke stemmerett med mindre de er tilstede i et ordinært styremedlems fravær.

Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styreleder tilstede, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av styreleder og møteleder.

## **8. HABILITETSREGLER FOR SAMEIERMØTE OG STYRE**

Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i avstemming på sameiermøtet om avtale overfor seg selv eller nærstående eller i saker om sitt eget eller nærstående ansvar, eller om pålegg om salg eller fravikelse av egen seksjon. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonsloven § 26 eller § 27.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## **9. SAMEIERS ERSTATNINGSANSVAR**

Ved skader som skyldes en seksjonseiers uaktsomhet, eller som en seksjonseier på annen måte er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekker, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Ved skade som skyldes seksjonseiers uaktsomhet og som dekkes av sameiets forsikring, skal seksjonseieren betale egenandelen og andre direkte utlegg som ikke dekkes av forsikringen og som er en følge av skaden. Bestemmelsen gjelder uansett om skaden oppstår på fellesareal eller i en bruksenhet. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjonseierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

Når erstatningsansvaret er en følge av sameieforholdet, kan sameiets legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 og vedtektenes punkt 5 anvendes.

## **10. HEFTELSESFORM OG SIKKERHET FOR FORPLIKTELSER**

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameiebrøk

På hver seksjon er tinglyst pantesikkerhet for seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet. Hver sameier er forpliktet til å medvirke til endring i sikkerheten om det besluttes av sameiermøtet. Forøvrig gjelder lov om eierseksjoner § 25.

## **11. MISLIGHOLD**

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 26.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

## **12. FRAVIKELSE**

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13, jf. lov om eierseksjoner § 27.



### **13. MINDRETALLSVERN**

Sameiermøtet, styret eller andre som etter eierseksjonsloven § 43 representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

### **14. FORRETNINGSFØRER**

Sameiermøtet kan med vanlig flertall vedta at sameiet skal ha forretningsfører. Forretningsfører ansettes og sies opp av styret, som også fastsetter forretningsførers lønn og instruks.

### **15. REVISJON OG REGNSKAP**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Sameiets revisor velges av sameiermøtet, og tjenestegjør inntil ny revisor velges.

### **16. ENDRINGER I VEDTEKTENE**

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av sameiermøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven stiller strengere krav.

### **17. ORDENSREGLER**

Sameiet skal ha ordensregler. Endringer skal vedtas av årsmøtet.

### **18. FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER**

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 27. mai 1997 nr. 31.