

Til andelseierne i Brekkelia Borettslag

Digital gjennomføring av årsmøte/generalforsamling i 2020

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil det ordinære årsmøte i Brekkelia Borettslag bli avholdt digitalt ved hjelp av årsmøtemodulen på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen Norge og verden for øvrig er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Årsmøtet starter:

- Møtet åpnes 02.06.2020 kl. 09.00.
- Møtet er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 10.06.2020.

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Dersom vi har registrert ditt mobiltelefonnummer, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta i møtet. Der finner du årsrapporten og eventuelle andre vedlegg.
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på det digitale årsmøtet, kan du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen årsmøtet avsluttes, i postkassen utenfor Brekkelia 5 A. Stemmeseddel finnes bak i heftet.

Innkalling til generalforsamling

Ordinær generalforsamling i Brekkelia Borettslag avholdes digitalt, på Vibbo.no fra tirsdag 2 juni 2020 til onsdag 10. juni 2020.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

Det foreslås å godkjenne måten møtet er kalt inn på. Analoge og digitale registrerte er stemmeberettiget. Som møteleder/administrator og protokollfører foreslås Kathrine W. Sie fra OBOS og som protokollvitne foreslås Wonja Pettersen.

2. ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR 2019

Det foreslås å godkjenne årsrapport og regnskap for 2019 og at årets resultat overføres konto for egenkapital.

3. GODTGJØRELSER

Det foreslås å godtgjøre styrets arbeid med kr. 205 000.

4. INNKOMNE FORSLAG

A) Forslag fra Stig Markus Hovdal om å dele andel 62 i to andeler.

B) Forslag fra Lillian Harnes om å dele andel 244 i to andeler.

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

5. VALG AV TILLITSVALGTE

A) Som styreleder for 1 år foreslås Wonja Pettersen

B) Som styremedlem for 2 år foreslås Kirsti Teveldal

C) Som styremedlem for 2 år Jon Aas

D) Som varamedlem for 1 år foreslås Gudbrand Oppegaard

E) Valg av valgkomité for 1 år foreslås Ståle Brendryen og Lillian Harnes

Oslo, 31.3.2020

Styret i Brekkelia Borettslag

Wonja Eirin Pettersen /s/ Kirsti Teveldal /s/

Lars Martin Storaas /s/ Martin Wien /s/

ÅRSRAPPORT FOR 2019

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Wonja Eirin Pettersen	Frysjaveien 10 A
Nestleder	Kirsti Teveldal	Brekkelia 5 E
Styremedlem	Lars Martin Storaas	Røyskattveien 6 d, Follo
Styremedlem	Martin Wien	Johan Selmers Gate 8
Varamedlem	Christian Høiby	Frysjaveien 10 B

Valgkomiteen

Ståle Brendryen	Brekkelia 3 E
Lillian Harnes	Frysjaveien 10 E
Morten Ringsevjen	Brekkelia 5 E

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Brekkelia Borettslag

Borettslaget består av 187 andelsleiligheter.

Brekkelia Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 946494747, og ligger i bydel Nordre Aker i Oslo kommune med følgende adresse:

Brekkelia 3-5 A-E
Frysjaveien 10 A-E

Gårds- og bruksnummer :
59 10

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Brekkelia Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er BDO AS.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2020.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2019 er satt opp under denne forutsetning.

Borettslaget har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2019 var til sammen kr 5 354 579.

Dette er noe høyere enn forutsatt i budsjett, fordi tilskudd fra kommunen ikke var budsjettert. Andre inntekter for øvrig består i hovedsak av inntekter fra vaskeri og parkering. Vaskeripenger for siste kvartal 2019 innbetales i 2020.

Kostnader

Driftskostnadene i 2019 var til sammen kr 4 131 298.

Dette er så vidt lavere enn forutsatt i budsjett. Bl.a. er Kostnader til «Drift og vedlikehold» og «Energi/fyring» lavere enn forutsatt.

Resultat

Årets resultat på kr 1 117 437 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2019 kr 1 374 764 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2019 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2020

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2020. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 458 000 til vedlikehold som omfatter nytt reservasjons og betalingsystem i vaskeriene, og mulig arbeid med rør og ventilasjon.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høst 2020 til grunn en økning på 4,6 % for renovasjon, 10,5 % for vann og avløp og 7,5 % reduksjon av feiegebyret for 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som for 2019.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,5 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Brekkelia Borettslag.

Lån

Brekkelia Borettslag har lån i OBOS Boligkreditt AS.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2020)

Driftskonto 0,15 % p.a

Sparekonto 1,00 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2020.

Budsjettet er basert på 3 % økning av felleskostnadene fra 01.01.20.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Brekkelia Borettslag AL

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Brekkelia Borettslag AL.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2019• Resultatregnskap for 2019• Oppstilling over endring av disponible midler• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <p>Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</p>
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2020-05-12 13:52:07Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

BREKKELIA BORETTSLAG AL
ORG.NR. 946 494 747, KUNDENR. 6028
INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		2 101 539	2 305 918	2 101 539	1 374 764
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 117 437	273 339	990 000	867 000
Tilbakeføring av avskrivning	15	64 701	14 775	14 000	15 000
Endring andel egenkapital i sameie		1 677	95 585		
Fradrag kjøpesum anl.midler	15	0	-194 103	0	0
Tillegg for nye langsiktige lån	18	0	23 709	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	18	-1 910 590	-417 784	-405 000	-454 000
Investering i aksjer/andeler		0	100	0	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		-726 775	-204 379	599 000	428 000
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 374 764	2 101 540	2 700 539	1 802 764
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:					
Omløpsmidler		1 901 572	2 638 789		
Kortsiktig gjeld		-526 808	-537 249		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 374 764	2 101 540		

BREKKELIA BORETTSLAG AL
ORG.NR. 946 494 747, KUNDENR. 6028

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 229 936	5 221 927	5 231 000	5 335 000
Andre inntekter	3	124 643	128 374	60 000	60 000
SUM DRIFTSINNEKTER		5 354 579	5 350 301	5 291 000	5 395 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-28 059	-27 213	-27 000	-28 000
Styrehonorar	5	-199 000	-193 000	-199 000	-205 000
Avskrivninger	15	-64 701	-14 775	-14 000	-15 000
Revisjonshonorar	6	-15 420	-29 860	-16 000	-18 000
Forretningsførerhonorar		-315 298	-307 000	-315 000	-323 000
Konsulenthonorar	7	-19 658	-22 123	-30 000	-18 000
Drift og vedlikehold	8	-291 579	-1 240 831	-476 000	-458 000
Forsikringer		-278 965	-251 335	-256 000	-293 000
Festeavgift		-111 752	-111 752	-118 000	-118 000
Kommunale avgifter	9	-781 666	-715 198	-715 000	-842 000
Garasjer	10	-5 865	0	0	-4 000
Kostnader sameie	21	-20 661	-104 184	0	-18 000
Energi/fyring		-166 123	-240 703	-250 000	-250 000
TV-anlegg/bredbånd		-922 067	-901 884	-929 000	-945 000
Andre driftskostnader	11	-910 484	-796 192	-835 000	-899 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-4 131 298	-4 956 048	-4 180 000	-4 434 000
DRIFTSRESULTAT		1 223 281	394 253	1 111 000	961 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	19 005	17 553	6 000	-12 000
Finanskostnader	13	-124 849	-138 467	-127 000	-82 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-105 844	-120 914	-121 000	-94 000
ÅRSRESULTAT		1 117 437	273 339	990 000	867 000
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		1 117 437	273 339		

BREKKELIA BORETTSLAG AL
ORG.NR. 946 494 747, KUNDENR. 6028

BALANSE

	Note	2019	2018
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	1 127 675	1 127 675
Andel egenkapital i fellesanlegg	1, 21	320 343	322 020
Andre varige driftsmidler	15	357 397	422 098
SUM ANLEGGSMIDLER		1 805 415	1 871 793
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		11 828	30 442
Kortsiktige fordringer	16	502 551	516 434
Driftskonto OBOS-banken		517 078	135 818
Sparekonto OBOS-banken		870 116	1 956 095
SUM OMLØPSMIDLER		1 901 572	2 638 789
SUM EIENDELER		3 706 987	4 510 582

EGENKAPITAL OG GJELD**EGENKAPITAL**

Innskutt egenkapital 187 * 100		18 700	18 700
Udekket tap	17	-804 474	-1 921 911
SUM EGENKAPITAL		-785 774	-1 903 211

GJELD**LANGSIKTIG GJELD**

Pante- og gjeldsbrevlån	18	2 783 853	4 694 443
Borettsinnskudd	19	1 182 100	1 182 100
SUM LANGSIKTIG GJELD		3 965 953	5 876 543

KORTSIKTIG GJELD

Forskuddsbetalte felleskostnader		85 879	97 903
Leverandørgjeld		440 449	438 626
Påløpte renter		480	720
SUM KORTSIKTIG GJELD		526 808	537 249

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 706 987	4 510 582
---------------------------------	--	------------------	------------------

Pantstillelse	20	10 706 100	10 706 100
Garantiansvar	21	135 289	41 067

Oslo, 31.3.2020

Styret i Brekkelia Borettslag AL

Wonja Eirin Pettersen /s/ Lars Martin Storaas /s/ Martin Wien /s/

Kirsti Teveldal /s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskaps-skikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	4 310 376
Kabel-tv	895 356
Bod	25 200
Eiendomsskatt	2 904
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 233 836

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Ekstra kjellerbod	-3 900
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 229 936

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Automatpenger, vaskeri	27 315
Leie av ekstra bod	750
Ei-bil	1 578
Salg av nøkler	3 200
Parkeringskort	46 800
Oslo Kommune - tilskudd elbil	45 000
SUM ANDRE INNTEKTER	124 643

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-28 059
SUM PERSONALKOSTNADER	-28 059

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2018/2019, og er på kr 199 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 2 461, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 15 420.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-16 583
Budsjettmøte, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-3 075
SUM KONSULENTHONORAR	-19 658

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-25 900
Drift/vedlikehold VVS	-22 114
Drift/vedlikehold elektro	-58 664
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-49 688
Drift/vedlikehold brannsikring	-57 561
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-31 127
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-4 616
Kostnader leiligheter, lokaler	-340
Egenandel forsikring	-32 000
Kostnader dugnader	-9 569
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-291 579

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-2 923
Vann- og avløpsavgift	-482 295
Feieavgift	-27 495
Renovasjonsavgift	-268 953
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-781 666

NOTE: 10**KOSTNADER GARASJER**

Leie av garasjeplasser fra Brekkelia Garasjelag	-5 865
SUM KOSTNADER GARASJER	-5 865

SUM GARASJER	-5 865
---------------------	---------------

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 200
Container	-49 630
Diverse leiekostnader/leasing	-16 065
Verktøy og redskaper	-2 874
Driftsmateriell	-7 062
Lyspærer og sikringer	-2 274
Vaktmestertjenester	-373 572
Renhold ved firmaer	-171 975
Snørydding	-170 877
Gressklipping	-70 036
Andre fremmede tjenester	-5 301
Kontor- og datarekvisita	-60
Kopieringsmaterieill	-186
Trykksaker	-2 246
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 980
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 461
Andre kontorkostnader	-3 152
Telefon, annet	-10 568
Porto	-10 927
Reisekostnader	-176
Bank- og kortgebyr	-5 546
Velferdskostnader	-2 317
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-910 484

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 020
Renter av sparekonto i OBOS-banken	14 021
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 570
Andre renteinntekter	2 394
SUM FINANSINNTEKTER	19 005

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-122 942
Andre rentekostnader	-1 907
SUM FINANSKOSTNADER	-124 849

NOTE: 14**BYGNINGER**

Tilgang 1959		1 127 675
SUM BYGNINGER		1 127 675

Gnr.59/bnr.10

Tomten er festet av Selvaag AS i 99 år fra 1957

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Kortautomat			
Kostpris	86 642		
Avskrevet tidligere	-86 641		
			1
Tørketrommel			
Tilgang 2018	65 378		
Avskrevet tidligere	-7 624		
Avskrevet i år	-21 793		
			35 961
Tørketrommel 2			
Tilgang 2018	128 725		
Avskrevet tidligere	-7 151		
Avskrevet i år	-42 908		
			78 666
Tørkeskap			
Tilgang 2013	116 769		
Avskrevet tidligere	-116 768		
			1
Vaskemaskin			
Tilgang 2013	40 294		
Avskrevet tidligere	-40 293		
			1
Vaskemaskin (2)			
Tilgang 2014	144 000		
Avskrevet tidligere	-143 999		
			1
Garasjeanlegg			
Tilgang 1959	242 766		
		242 766	
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		357 397	
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		-64 701	

NOTE: 16**KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Trygg Forsikring 2020 (blir kostnadsført i 2020)	268 187
GET 1. kv 2020 (blir kostnadsført i 2020)	234 124
Domeneshop - web hotell 2020 (blir kostnadsført i 2020)	240
SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER	502 551

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke forfalte fakturaer som vedrører 2020, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2020.

NOTE: 17**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 18**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos Boligkreditt AS tidl Obos banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.19 var 3,15 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2009	-7 869 626
Nedbetalt tidligere	3 175 183
Nedbetalt i år	1 910 590
	-2 783 853
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-2 783 853

NOTE: 19**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1959	-1 182 100
SUM BORETTSINNSKUDD	-1 182 100

NOTE: 20**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	1 182 100
Pantelån	2 783 853
TOTALT	3 965 953

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2019 følgende bokførte verdi:

Bygninger	1 127 675
TOTALT	1 127 675

NOTE: 21**GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG*****Fordelingsregnskap med egenkapital og solidaransvar***

Selskapet eier 80 % av Brekkelia Garasjelag.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Brekkelia Garasjelag. Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Brekkelia Garasjelag og utgjør kr. 135 289.

Selskapets andel i Brekkelia Garasjelag vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Brekkelia Garasjelag er inntatt i resultatregnskapet under posten "Kostnader sameie". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for 2019 etter 1.gangsrevisjon.

FORSLAG

A Forslag om å dele leilighet nr. 20 i 2 enheter.

Vi ønsker herved å dele opp leilighet nr 20 i 2 enheter. Vi ønsker at dette tas opp på årsmøte.

Mvh
Stig Markus Hovdal og Kristianne Lenes

Forslag til vedtak/Styrets innstilling:

Det godkjennes at det kan opprettes ny andel, ved at andel 62 deles i to. Andelens pålydende skal være kr.100.-. Størrelsen på innskuddet, felleskostnader og gjeld fastsettes som for tilsvarende leiligheter. Forretningsfører gis fullmakt til å gjennomføre opprettelsen av ny andel og beregne felleskostnader, gjeld og innskudd. Salg av ny andel må skje innen ett år etter godkjenning av opprettelse av ny andel. Alle omkostninger ved opprettelse av ny andel dekkes av andelseier.

B Forslag om å dele andel nr. 244 i 2 enheter**Fra:** lillian harnes <lillianharnes@gmail.com>**Dato:** 18. mars 2020 kl. 21:11:08 CET**Til:** Gmail BBL <brekkelia.borettslag@gmail.com>**Emne:** Ønske om sak til generalforsamling 2020 i Brekkelia Borerettslag

Jeg ønsker med dette at generalforsamlingen ved Brekkelia borettslag 2020 behandler mitt forslag om at eksisterende andel nr. 244 deles i to slik de opprinnelig ble bygget.

Jeg kjøpte leiligheten da prisene var svært høye i Oslo, og måtte totalrenovere da dette viste seg nødvendig. Jeg bor selv i en del av leiligheten og leier ut en halvdel. Jeg ønsker at leiligheten deles opp i to separate andeler, og ønsker å beholde en halvdel. Eierskap av andel synes som en sikrere og bedre løsning, også for borettslaget, enn utleie over tid med jevnlig skifte av leietakere. Økonomisk er det svært usikre tider, så jeg håper virkelig jeg kan få lov til å dele andelen.

Forslag til vedtak: Lillian Harnes får dele sin andel nr. 244 opp i to andeler.

Vennlig hilsen

Lillian Harnes
Frysjaveien 10E, leilighet 182
0883 oslo

Mob: 99512065 / E-post: lillianharnes@gmail.com

Forslag til vedtak/styrets innstilling:

Det godkjennes at det kan opprettes ny andel, ved at andel 244 deles i to. Andelens pålydende skal være kr.100.-. Størrelsen på innskuddet, felleskostnader og gjeld fastsettes som for tilsvarende leiligheter. Forretningsfører gis fullmakt til å gjennomføre opprettelsen av ny andel og beregne felleskostnader, gjeld og innskudd. Salg av ny andel må skje innen ett år etter godkjenning av opprettelse av ny andel. Alle omkostninger ved opprettelse av ny andel dekkes av andelseier.

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**A. Som styreleder for 1 år foreslås:**

Wonja Pettersen Frysjaveien 10 a

B. Som styremedlemmer for 2 år foreslås:

Kirsti Teveldal Brekkelia 5 e

Jon Aas Brekkelia 3 B

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Martin Wien Johan Selmers Gate 8

C. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

1. Gudbrand Oppegaard Frysjaveien 10c

D. Som valgkomité for 1 år foreslås:

Ståle Brendryen Brekkelia 3 e

Lillian Harnes Frysjaveien 10 e

I valgkomiteen for Brekkelia Borettslag

Ståle Brendryen
Lillian Harnes
Morten Ringsevjen

Årsberetning fra styret for 2019 Brekkelia Borettslag AL

INNLEDNING

OBOS Eiendomsforvaltning ved Kathrine W. Sie er vår forretningsfører. Vi er godt fornøyd med samarbeidet med henne og hun ivaretar regnskap og drift på en svært god måte.

Vi har hatt 8 styremøter i 2019. I tillegg har det vært noen møter med aktuelle akutte saker.

Vi vedtok i budsjettet at husleien skulle økes med 3 % fra 01.01.2020.
Lånet nedbetales med kr. 1500 000

Vi har et aktivt styre hvor alle har hver sine arbeidsoppgaver.
Det er mange henvendelser på e-post og telefon, spesielt fra nye beboere og i forbindelse med oppussing.

KONTAKT MED BEBOERE

Vi har mange engasjerte beboere som kommer med spørsmål, ros, ris og gode forslag.
Det er mange saker å følge opp etter henvendelser fra beboere.
Det kan være klager på støy eller andre ting beboere ikke er fornøyd med.

Styret har hatt mye kontakt med beboere det siste året, blant annet fordi vedtekter og husordensregler ikke blir fulgt.

Det siste året har vært krevende på grunn av beboere som gjør ting de ikke skulle ha gjort eller har hatt problemer.

Vi har hatt kontakt med helsepersonell, bydelsoverlege og politi og vi følger svært tett opp.

Det skal være og det er trygt og godt å bo i Brekkelia Borettslag.

Styret kan nåes på e-post: brekkelia.borettslag@gmail.com eller mobil: 415 72 075

Vi har egen Facebook-gruppe: Brekkelia Borettslag Beboere.

Den brukes mye til gi bort / salg og nabovarsler. Det er flott. Men HUSK at nabovarsler også må settes opp på oppslagstavlene i din egen oppgang og nabo-oppganger. Det er ikke alle som er på Facebook.

Det er 187 leiligheter i Brekkelia Borettslag. Det har blitt solgt mange leiligheter i borettslaget i 2019.

Brekkelia er et bra sted å bo og det er et populært område.

BRANNVERN

Styret i BBL er opptatt av brannvern. Det gjennomføres årlig kontroll på alle fellesområder og i alle leilighetene fra Norsk Brannvern. Styret arbeidet med brannvern på markterrassene i sommer også. Vaktmester gikk jevnlig runder for å holde rømningsveiene åpne.

Det skal ikke oppbevares noe på fellesområder, i trappeoppganger eller i kjellere på grunn av brannvern. Unntak i kjelleren er: barnevogner, sykler og rullestoler.

DUGNADER

Vi arrangerer dugnader hver vår og høst. Det er stort oppmøte og god stemning.

Mange møter opp, jobber effektivt og blir kjent med andre beboere. Det er populært å gå på dugnad i Brekkelia. Vi har flere beboere som ordner med blomster og stell av blomster og planter. Det setter vi stor pris på.

ARRANGEMENTER

I forbindelse med 17. mai og tenning av julegranen har vi arrangementer sammen med Brekkelia Huseierlag. Det er hyggelig og populært for små og store. Huseierlaget organiserer 17. mai og borettslaget julegranstenning.

RENHOLD

Det er gode rutiner for renhold i Brekkelia Borettslag. KongeRengjøring har faste tider for vask av trapper, fellesområder, kjellere og vaskerom.

VASKEROM

Det er installert nytt reservasjons- og betalingssystem.

Nye vaskekort kan bestilles via styret på mail: brekkelia.borettslag@gmail.com

Påfylling gjøres selv via nettet.

Har du spørsmål, kontakt styret.

Vaskekortene kan brukes til både vaskemaskiner og tørketromler.

Vi har kjøpt nye tørketromler til alle 3 vaskeriene. Det er nå 2 tørketromler i hvert vaskeri.

Tørkeskapet er gratis men kan også reserveres via det nye systemet.

LEKEPLASS

Aktiv Areal foretar årlig kontroll av lekeplassen vår mellom Brekkelia 3 og 5. I sommerhalvåret har vaktmester jevnlig sjekk av lekeplassen.

PARKERING

Aker P-drift følger opp parkeringsbestemmelsene i Brekkelia Borettslag.

Det er parkering forbudt utenom oppmerkede parkeringsplasser.

Det har vært et problem med mye feilparkeringer.

Foran blokkene, spesielt Brekkelia 3 og Frysjaveien 10, er det det svært viktig at utrykningskjøretøy kommer fram til alle inngangene.

Utenfor Brekkelia 5 er det Oslo Kommune som følger opp parkeringsbestemmelsene.

Det er laget en egen scooterparkering i hjørnet mot Hafslund, ovenfor Brekkelia 3.

Det er et taxi-stopp på parkeringsplassen ovenfor Brekkelia 3. Det er satt opp skilt. Taxi-stoppet brukes om natten for å unngå støy foran blokkene. Eldre og uføre kan selvfølgelig få taxi til døren.

SNØBRØYTING

Til snøbrøyting, salting og kosting bruker vi Sverre Bålerud. Vi har tett oppfølging og det fungerer meget bra.

VAKTMESTERTJENESTE

I hele 2019 har vi kjøpt vaktmestertjenester via ISS. Vi har vaktmester noen timer hver dag.

Styret har jevnlig oppfølging av vaktmestertjenestene. Vi har også brukt mye tid for å følge opp vaktmestertjenesten og ved bytte av vaktmestere fra ISS. Spesielt i starten av 2019 hadde vi nesten daglig kontakt med ISS. Vi fikk noe reduksjon på fakturaen.

I sommer startet det en ny vaktmester i Brekkelia. Det er vi svært fornøyd med.

Vaktmester kan nåes på mobil: 922 84 255 eller på E-post: vaktmester.brekkelia@gmail.com

Er det lyspærer / lysrør som har gått, er det noe på vaskerommene som ikke virker, vil du kjøpe en ny nøkkel til utgangsdøren (kr.400), eller har du andre vaktmesterspørsmål, kontakt ham direkte.

GET

Vi har godt samarbeid med GET og vi jobber med at alle beboere skal bli fornøyd.

TRÆR

Vi har hatt kontroll og oppfølging av trærne i Brekkelia. Et firma (www.trestell.no) har sjekket digitalt at det ikke er råte i de store trærne ved Brekkelia 3 og 5.

SKILT

Vi har fine inngangspartier vi ønsker å bevare.

Ønsker du nytt skilt på ringeklokken, send en bestilling til styret via e-post.

Vaktmesteren lager skiltet og monterer det gratis for beboere.

Skilt til postkassen bestiller du via www.skiltservice.com

Husk: bestill hvitt skilt med sort skrift, riktig størrelse.

-skriv tekst, navn og adresse og merke din postkasse midlertidig så skiltet blir levert i riktig postkasse.

Vi ønsker at alle skal ha navneskilt og nummerskilt på postkassene.

Det er etter anbefaling fra politiet.

Har du mistet nummerskiltet du har fått fra styret i postkassen din, MÅ du selv bestille skilt hos www.skiltservice.com Det er et lite skilt som skal settes i den lille lommen til venstre på postkassen din. Nummeret er leilighetsnummeret ditt og det er det samme nummeret som står ute på døren din.

Ønsker du selv å bestille skilt med teksten: " Uadressert reklame? - nei, takk! " kan det bestilles samme sted.

Alle postkasseskilt må du selv sette inn fra innsiden av postkassen din. Alle skilt betales av beboeren.

SØPPELPROBLEM

Søppel er et stort problem i borettslaget. Det skal kun kastes grønne poser (mat), blå poser (ren plast) og restsøppel i vanlige plastposer. Alle poser må knyttes godt igjen.

Det er ofte andre ting i søppelcontainerne som må flyttes på av renovasjonsvesenet eller av vaktmester.

Ukentlig må vaktmester flytte på søppel som ikke er kastet på egnet sted. Det tar mye ressurser fra borettslagets felles økonomi.

DIVERSE

Brekkelia Borettslag var 60 år i 2019.

Det planlagte arrangementet ble avlyst på grunn av få påmeldte.

OBOS prosjekt har gjennomført en undersøkelse av rør i blokkene og levert en tilstandsrapport. Det kan være behov for rehabilitering på sikt. Styret følger med behovet for rehabilitering.

Det er kjøpt inn stoler, ett bord og bordtennisutstyr til utlån til beboere i borettslaget.

HUSK FØLG MED PÅ OPPSLAG! Der står det viktig informasjon.

Annen informasjon om borettslaget

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Nøkler

Nøkler bestilles fra vaktmester og koster kr. 400.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6646781. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar.

Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios (tidl.LOS) på vegne av selskapene forvaltet av OBOS. Brekkelia Borettslag er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Kabel-TV

Get er borettslagets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål så kontakt Gets kundetjeneste på telefon 21 54 54 54, eller se på deres hjemmeside www.get.no. Vi har godt samarbeid med GET og vi jobber videre med at alle beboere skal bli fornøyd. På generalforsamlingen i mai 2017 ble det vedtatt en økning i bredbåndshastigheten. 01.09.2018 ble hastigheten økt til 50/10 Mbps.

Større vedlikehold og rehabilitering

2018	Varmekabler under parkeringsplassen i bakken ved Frysjaveien 10. Ladestasjoner til Elbiler. Merking av taxistopp. To nye tørketromler til alle tre vaskerommene. Oppfølging av brannvern på markterrassene.
2017	Brannvern. Tetting av hull og reparering av sikringsskap. Ny scooterparkeringsplass Gjerdesikring ved lekeplass Ferdigstillelse av uteplass ved Brekkelia 3
2016	Ny Facebook-side Brekkelia Borettslag Beboere Ny hjemmeside brekkelia.com Uteplassen ved Brekkelia 3 er ferdigstilt Bruk av vipps ved slag av parkeringskort og nøkler Brannvernrunder på alle markterrassene Merking av postkasser og dører Ny bom ved Frysjaveien 10 Fasadevask
2015	Nye brannsikre kjellerdører. Nye utelamper og lys med bevegelsessensor ved alle 3 kjellerinngangene. Varmekabler i bakken ved Frysjaveien 10.
2014	Nye miljøskap, Brekkelia 3.
2013	Helhetlig og moderne løsning for inngangspartier. Nye postkasser til alle. Oppgradering av vaskekjellere.
2011	Nytt Callinganlegg
2009	Vindusrehabilitering
2007	Takrehabilitering
2006	Ytterdører til bygningene skiftet.
2002	Byttet alle røykvarslere Inspeksjonsluker for krypkjeller Lufteventiler i kjøkken og stue Nytt beslag lufteventiler tak Høytrykkspytt avløpsrør
2001	Elektriske varemeruller Vask av fasade og maling av vinduer Skiftet stoppekranner i alle oppganger Skiftet innvendig og utv. hovedstoppkran

2000	Innkjøpt brannslukningsapparater
1999	Varmekabler mellom Frysjaveien og Brekkelia
1998	Bygget nye søppelboder Fjellrensing Frysjaveien 10
1996	Byttet alle dører inn til leilighetene
1990	Nytt kabelanlegg
1986	Skiftet ytterpanel

Deltagelse på digitalt årsmøte 2020 - din (analoge) stemme gir du på baksiden her

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil det ordinære årsmøte i vårt boligselskap bli avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjema er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 02.06.2020 og er åpent for avstemming i 8 dager, siste dato for avstemming er 10.06.2020.

Selskapsnummer: 6028 **Selskapsnavn** Brekkelia Borettslag

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i For- eller Mot-boksen, til høyer for hver sak.

Konstituering	For	Mot
Det foreslås å godkjenne måten møtet er kalt inn på. Analoge og digitale registrerte er stemmeberettiget. Som møteleder/administrator og protokollfører foreslås Kathrine W. Sie fra OBOS og som protokollvitne foreslås Wonja Pettersen.		

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2019		
Det foreslås å godkjenne årsrapport og regnskap for 2019 og at årets resultat overføres konto for egenkapital.		

Godtgjørelser		
Det foreslås å godtgjøre styrets arbeid med kr. 205 000.		

Forslag		
Forslag fra Markus Hovdal, det stemmes over styrets innstilling til vedtak		
Forslag fra Lillian Harnes, det stemmes over styrets innstilling til vedtak		

Valg av tillitsvalgte			
Verv	Navn på kandidat	For	Mot
Styreleder for 1 år	Wonja Pettersen		
Styremedlem for 2 år	Kirsti Teveldal		
Styremedlem for 2 år	Jon Aas		
Varamedlem for 1 år	Gudbrand Oppegaard		
Valgkomite	Ståle Brendryen		
Valgkomite	Lillian Harnes		

Skjemaet leveres/sendes til styrets i styrets postkasse i Brekkelia 5 A innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert og stemmene telt med.